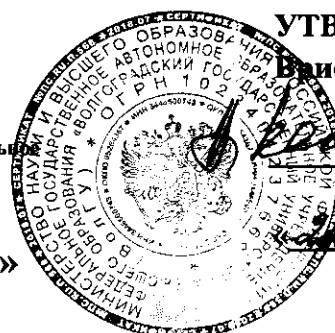




Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио ректора**

*А.Э. Калинина* А.Э. Калинина

*05* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о государственной итоговой  
аттестации выпускников ВолГУ**

*22.05.2020 г. № 01-23-1712*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся (далее – обучающиеся, студенты, выпускники) по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП или образовательная программа) высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет).

Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ВолГУ государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования<sup>1</sup> (далее - ФГОС ВО), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки

<sup>1</sup> действие настоящего Положения распространяется на образовательные программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализуемые по ФГОС ВПО

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 1 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

РФ от 29.06.2015 № 636 (в редакции последующих изменений и дополнений), Уставом ВолГУ, иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

## **2. Организация, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

2.2. К государственной итоговой аттестации на основании приказа директора института (филиала) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

2.3. Университет обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением реализации норм, предусмотренных п.2.16.

2.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся в ВолГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы ГИА закрепляются в учебном плане по соответствующей ОПОП в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.8. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Способ проведения государственного экзамена определяется на основании решения ученого совета института (филиала).

2.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.10. В университете устанавливаются следующие виды выпускных квалификационных работ (приложения 1.1-1.3):

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 2 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- бакалаврская работа – для выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки бакалавров;
- дипломная работа - для выпускников, освоивших образовательную программу по специальности высшего образования;
- магистерская работа<sup>1</sup> - для выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки магистров.

Конкретный вид выпускной квалификационной работы устанавливается университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований) и отражается в Программе государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальным нормативным актом ВолГУ - Положением о выпускной квалификационной работе и Программой ГИА.

2.11. Объем ГИА, ее структура и содержание определяются университетом в соответствии со стандартом, и отражаются в учебном плане ОПОП и Программе государственной итоговой аттестации.

2.12. По каждой ОПОП выпускающими кафедрами разрабатываются:

2.12.1. Программа государственной итоговой аттестации, утверждаемая проректором по учебной работе (директором филиала) (приложение 2), которая включает: программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований);

2.12.2. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА может представлять собой единый документ, состоящий из компонентов, перечисленных в п. 2.12.1. настоящего Положения.

2.13. Государственная итоговая аттестация проводится в срок, определяемый календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП.

2.14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.15. Успешное прохождение государственной аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.16. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственной итоговой аттестации. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом ВолГУ – Регламентом проведения в ВолГУ государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных

<sup>11</sup> если иное не предусмотрено ФГОС ВО

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 3 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Регламентом.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ВолГУ создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Кандидатуры председателей комиссий определяет Ученый совет института (филиала) и утверждает Ученый совет университета.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (учредителем ВолГУ) не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) утверждается из числа лиц, не работающих в ВолГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.3. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Составы государственных экзаменационных комиссий формируются и утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора по представлению директора института (филиала).

3.4. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ВолГУ.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 4 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

#### **4. Апелляционные комиссии**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ВолГУ создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор, или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании приказа ректора ВолГУ. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. В состав апелляционной комиссии включаются председатель апелляционной комиссии и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

#### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной проректором по учебной работе (директором филиала) программе, содержащей перечень вопросов,

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 5 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ), предлагаемых обучающимся, по представлению заведующего выпускающей кафедрой рассматривается на заседании учебно-методической комиссии института (филиала) и утверждается директором института (филиала) (приложение 3). Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (приложение 4).

Для выбора темы ВКР обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) пишет заявление по форме приложения 5.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (приложение 6).

5.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом директора института (филиала) (приложение 7.1-7.2) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ВолГУ и при необходимости консультант (консультанты).

5.5. Руководитель ВКР проводит систематические консультации, осуществляет координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы.

5.6. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается распоряжением проректора по учебной работе (директор филиала) и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания (приложение 8.1).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание работы государственной экзаменационной комиссии с указанием каждой академической группы/подгруппы с пофамильным перечнем обучающихся формируется на основании приказа директора института о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, согласовывается с управлением образовательных программ (учебно-методическим отделом филиала) и утверждается директором института (заместителем директора филиала по учебно-воспитательной работе) не позднее начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком (приложение 8.2-8.3).

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 6 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

5.7. Заведующий выпускающей кафедры доводит расписание до сведения председателей экзаменационных комиссий, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Расписание доводится до сведения обучающихся через сайт университета (филиала), информационные стенды институтов (филиала) и размещается в личном кабинете студента.

5.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему выпускающей кафедры отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР с обязательным указанием личного вклада каждого из группы студентов в выполнении выпускной квалификационной работы.

5.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.

ВКР по программам бакалавриата могут быть направлены на рецензирование в целях проведения внешней оценки качества их выполнения и подтверждения практической значимости.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора института (филиала).

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается решением кафедры.

5.10. Обучающийся передает на кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате pdf; справку о проверке работы в системе «Антиплагиат», подписанную руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

5.11. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отметка об ознакомлении обучающегося и дата ознакомления проставляются на отзыве руководителя ВКР и рецензии (рецензиях) соответственно.

5.12. Решение о допуске выпускной квалификационной работы принимается на заседании выпускающей кафедры не позже даты окончания промежуточной аттестации в последнем семестре и даты начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Решение выпускающей кафедры о допуске выпускной квалификационной работы к защите является основным критерием для выставления положительной оценки по преддипломной практике.

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 7 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

5.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ВолГУ.

Заведующий выпускающей кафедры обеспечивает размещение электронной версии ВКР в электронно-библиотечной системе ВолГУ. Хранение ВКР в бумажном виде осуществляется в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

5.15. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.16. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.17. Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает: приветствие председателя комиссии; представление членов государственной экзаменационной комиссии, оглашение порядка и регламента проведения защиты; представление выпускника и его работы секретарем ГЭК; доклад выпускника; выступление научного руководителя; зачитывание рецензии; дискуссия; заключительное слово выпускника, совещание комиссии, составление и подписание протоколов; объявление оценок, присвоенных квалификаций. Временной регламент защиты ВКР (доклад выпускника, выступление научного руководителя и др.) определяет председатель ГЭК с учетом Норм времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников университета.

5.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Диплом «с отличием» выдается выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

5.19. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине,

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 8 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		



вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Степень уважительности причины неявки (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.) устанавливается директором института (филиала) по заявлению обучающегося (приложение 9). Обучающийся должен представить директору института (филиала) документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при наличии).

5.20. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 6.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (кроме случая, указанного в п.5.19), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВолГУ на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом проректора по учебной работе (директора филиала) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не относящимися к данной категории, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 9 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ВолГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 10 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся из категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) (приложение 10.1-10.4).

## **7. Процедура апелляции**

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 11 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Председателя ГЭК и обучающегося оповещают за 1 рабочий день до заседания апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 12 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 8. Документационное сопровождение государственной итоговой аттестации

8.1. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Форма протокола разрабатывается ВолГУ самостоятельно (приложение 11.1-11.2). Протоколы заполняются секретарем ГЭК, подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Оценочные листы (приложение 2), подписанные председателем комиссии, являются приложением к протоколу государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги.

8.2. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые, оформляются протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем. Протоколы заседаний апелляционных комиссий вшиваются в книги протоколов заседаний соответствующих государственных экзаменационных комиссий.

8.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии по окончании работы комиссии составляет отчет (приложение 12) с оценкой качества подготовки кадров по образовательной программе и рекомендациями по совершенствованию содержания образовательной программы. Отчет заслушивается на заседании Ученого совета института и является основанием для составления/актуализации стратегии качества соответствующей образовательной программы.

8.4. Хранение протоколов заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий обеспечивается ВолГУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник общего отдела

Председатель Студенческого совета ВолГУ

Председатель профсоюзного комитета обучающихся

С.А. Корольков

Д.В. Даниленко

А.М. Абдул

Р.В. Колобанов

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

Стр. 13 из 55

Версия: 6н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»  
Кафедра *наименование кафедры*

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ**  
**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(бакалаврская работа)  
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика  
профиль «Перевод и переводоведение»

**ВЫПОЛНИЛ(А):**

студент(ка) гр. \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

ученая степень,  
должность,  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

**КОНСУЛЬТАНТ<sup>2</sup>:**

ученая степень,  
должность,  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

**РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:**

зав. кафедрой *наименование*  
ученая степень, ученое звание  
Фамилия Имя Отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(протокол № \_\_ заседания кафедры)

Волгоград 20\_\_

<sup>1</sup> документы, указанные в Приложениях, для филиала оформляются на бланках филиала и подписываются соответствующими ответственными лицами от филиала

<sup>2</sup> при наличии

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 14 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»  
Кафедра *наименование кафедры*

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ**  
**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(дипломная работа)  
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация № 1 «Судебная деятельность»  
профиль «Судебная власть»

**ВЫПОЛНИЛ(А):**

студент(ка) гр. \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

ученая степень,  
должность,  
Фамилия Имя Отчество

**КОНСУЛЬТАНТ<sup>1</sup>:**

ученая степень,  
должность,  
Фамилия Имя Отчество

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

ученая степень,  
должность,  
Фамилия Имя Отчество

**РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:**

зав. кафедрой *наименование*  
ученая степень, ученое звание  
Фамилия Имя Отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_ заседания кафедры)

Волгоград 20\_\_

<sup>1</sup> при наличии

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 15 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»  
Кафедра *наименование кафедры*

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ**  
**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(магистерская работа<sup>1</sup>)  
по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика  
профиль «Теория и практика устного и письменного перевода»

**ВЫПОЛНИЛ(А):**

студент(ка) гр. \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

ученая степень,  
должность,  
Фамилия Имя Отчество

**КОНСУЛЬТАНТ<sup>2</sup>:**

ученая степень,  
должность,  
Фамилия Имя Отчество

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

ученая степень,  
должность,  
Фамилия Имя Отчество

**РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:**

зав. кафедрой *наименование*  
ученая степень, ученое звание  
Фамилия Имя Отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_ заседания кафедры)

Волгоград 20\_\_

<sup>1</sup> для ОПОП 40.04.01 Юриспруденция – магистерская диссертация  
<sup>2</sup> при наличии

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 16 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»

---

*институт*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.А. Корольков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе *код,*  
*наименование*

квалификация выпускника: *бакалавр/специалист<sup>1</sup>/магистр*

г. Волгоград  
20\_\_ год

---

<sup>1</sup> для специалистов квалификацию необходимо указывать в соответствии с приложением к лицензии ВолГУ

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 17 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа соответствует:

1. Требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
*код и наименование*

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
№ \_\_\_\_\_.

2. ОПОП по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ .  
*код и наименование*

3. Запросам и требованиям работодателей

\_\_\_\_\_ .  
*личная подпись* *должность, ФИО*

Программа принята на заседании Ученого совета института \_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

\_\_\_\_\_ .  
*личная подпись* *ученая степень, звание, инициалы, фамилия*

Директор института \_\_\_\_\_  
*личная подпись* *ученая степень, звание, инициалы, фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование* *личная подпись* *ученая степень, звание, инициалы, фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления образовательных программ \_\_\_\_\_  
*личная подпись* *инициалы, фамилия*

Составитель программы: *ученая степень, звание, инициалы, фамилия*

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 18 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Цель государственной итоговой аттестации** – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с учётом ее профиля и ориентации на конкретные области знания и / или виды профессиональной деятельности выпускника, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по определенному направлению подготовки.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

**2. Структура государственной итоговой аттестации по направлению подготовки XX.XX.XX – «наименование направления/специальности», (профиль «наименование профиля»):**

государственный экзамен (*при наличии*);  
защита выпускной квалификационной работы.

Объем Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» - \_\_ з.е. и включает в себя<sup>1</sup>:

- подготовку к государственному экзамену и государственный экзамен (если, в соответствии с учебным планом образовательной программы, государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

**3. Особенности прохождения государственных аттестационных испытаний лицами с ОВЗ и инвалидами**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

<sup>1</sup> формулировки указываются в соответствии с формулировками из ФГОС ВО

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 19 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации, проводится согласно графику учебного процесса после прохождения обучающимся преддипломной практики. Государственный экзамен имеет своей целью определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Волгоградском государственном университете (далее – ОПОП ВолГУ).

### 1. Цель и задачи государственного экзамена

Цель проведения государственного экзамена	<i>Например:</i> <i>Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и ОПОП ВолГУ</i>
Задачи проведения государственного экзамена	<i>Например:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>связать знания, полученные при изучении гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин;</i></li> <li>- <i>продемонстрировать умение применять их в своей профессиональной деятельности;</i></li> <li>- <i>продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе;</i></li> <li>- <i>проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации.</i></li> </ul>

## 2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственного экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ОПОП ВолГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВолГУ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ выпускник должен быть подготовлен к следующим видам деятельности / типам задач профессиональной деятельности<sup>1</sup>:

- ...
- ...

В данном пункте указываются виды профессиональной деятельности / типы задач профессиональной деятельности выпускников, прописанные в учебном плане соответствующего направления и профиля подготовки.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций: ...перечислить компетенции

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
<b>Общекультурные компетенции (ОК)/Универсальные компетенции (УК)</b>	
ОК-1	
ОК-2	
...	
ОК-п	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1	
ОПК-2	
...	
ОПК-п	
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<i>вид деятельности/тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-1	
ПК-2	
...	
<i>вид деятельности/тип задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-п	
...	
<b>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК)<sup>2</sup></b>	
ПСК-1	
ПСК-2	
...	
ПСК-п	

<sup>1</sup> для ОПОП по ФГОС ВО 3++

<sup>2</sup> Если предусмотрено ФГОС ВО

### 3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

1. ....
2. ....
3. ....

### 4. Содержание государственного экзамена

№	Тематика вопросов / вопросы и задания для оценки сформированности компетенций	Оцениваемые компетенции
Раздел 1. Наименование раздела		
1.		
2.		
...		
Раздел 2. Наименование раздела		
1.		
2.		
...		

*Наименование разделов может соответствовать дисциплинам, включенных в программу государственного экзамена, либо может представлять собой комплексные темы междисциплинарного характера.*

### 5. Оценочные средства для проведения государственного экзамена

#### 5.1. Процедура оценивания

*Например:*

*Экзамен проводится в устной/письменной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в п. 3 настоящей программы и одну задачу по дисциплине*

Процедура проведения государственного экзамена в устной форме предусматривает выбор «вслепую» экзаменационного билета, подготовку к ответу с написанием на специальном бланке подробного конспекта ответа, ответ экзаменуемого перед комиссией, дополнительные вопросы и ответы, совещание комиссии, составление и подписание протоколов, объявление оценок.

*(В случае проведения государственного экзамена в письменной форме, приводится описание процедуры).*

#### 5.2. Критерии оценивания результатов обучения

Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка
Повышенный уровень	обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения	«отлично»

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 22 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

	<b>практико-ориентированных заданий</b>	
<b>Базовый уровень</b>	обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий	<b>«хорошо»</b>
<b>Пороговый уровень</b>	обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне	<b>«удовлетворительно»</b>
<b>Уровень ниже порогового</b>	система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности	<b>«неудовлетворительно»</b>

Оценка ответа обучающегося на государственном экзамене определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (далее – ГЭК).

Члены ГЭК по приему государственного экзамена оценивают результаты сдачи экзамена и вносят их в оценочный лист ГЭК.

#### **6. Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Обучающийся должен самостоятельно актуализировать полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, перечисленных в п. 2 настоящей программы.

*Далее следует привести перечень рекомендаций по подготовке к государственному экзамену. Например: при подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы и т.д.*

<b>Название документа:</b> Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> начальник УОП Канищева Л.Н.	<b>стр.</b> 23 из 55	<b>Версия:</b> 6н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

### III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации и выполняется согласно графику учебного процесса. Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений выпускника, определение степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Волгоградском государственном университете (далее – ОПОП ВолГУ).

#### 1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Цель выполнения выпускной квалификационной работы	<p><i>Например:</i>          Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки (специальности) _____ и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;</li> <li>– развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВолГУ в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.</li> </ul>
Задачи выполнения выпускной квалификационной работы	Определяются самостоятельно

#### 2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ОПОП ВолГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВолГУ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ выпускник должен быть подготовлен к следующим видам деятельности/типам задач профессиональной деятельности<sup>1</sup>:

- ...
- ...

<sup>1</sup> для ОПОП по ФГОС ВО 3++



В данном пункте указываются виды профессиональной деятельности / типы задач профессиональной деятельности выпускников, прописанные в учебном плане соответствующего направления и профиля подготовки.

По итогам выполнения выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций: *перечислить компетенции*

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
<b>Общекультурные компетенции (ОК)/Универсальные компетенции (УК)</b>	
ОК-1	
ОК-2	
...	
ОК-n	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1	
ОПК-2	
...	
ОПК-n	
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<i>вид деятельности/типы задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-1	
ПК-2	
...	
<i>вид деятельности/типы задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-n	
...	
<b>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК)<sup>1</sup></b>	
ПСК-1	
ПСК-2	
...	
ПСК-n	

### 3. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, иметь актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов – потенциальных работодателей выпускников.

1. Наименование
2. Наименование
- ...
- n. Наименование

### 4. Требования к выпускной квалификационной работе и общие рекомендации по ее выполнению

В данном разделе описываются требования к структуре и оформлению ВКР и приводится перечень рекомендаций по ее выполнению.

<sup>1</sup> если предусмотрено ФГОС ВО

## 5. Оценочные средства для процедуры защиты ВКР

### 5.1. Процедура оценивания

Защита выпускной квалификационной работы предусматривает доклад выпускника, выступление научного руководителя, зачитывание рецензии (у бакалавра – при наличии), дискуссию, заключительное слово выпускника, совещание комиссии, составление и подписание протоколов, объявление оценок.

### 5.2. Критерии оценивания ВКР

№	Критерии оценивания ВКР	Оцениваемые компетенции
1.	Работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер	
2.	Тема работы актуальна	
3.	Четко сформулированы тема, цель и задачи исследования	
4.	Работа отличается определенной новизной	
5.	Работа выполнена самостоятельно	
6.	Работа имеет практическое или теоретическое значение	
7.	На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы	
8.	В тексте имеется ссылки на все литературные источники	
9.	Содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам	
10.	Выбранные методики исследования целесообразны	
11.	В работе использованы средства математической и/или статистической обработки данных	
12.	Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы	
13.	Исследуемая проблема достаточно раскрыта	
14.	Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам	
15.	ВКР написана с соблюдением требований к структуре, содержанию и оформлению	
16.	Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток	
17.	Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями	
18.	Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования	
19.	Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы	
20.	На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи	
21.	Докладчик активно работает со слайдами презентации, комментирует их	
22.	Аргументированность и полнота ответов на вопросы в процессе защиты ВКР	
23.		
24.		

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 26 из 55

Версия: 6н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

(критерии оценивания ВКР могут быть изменены, дополнены по решению кафедры)

### 5.3. Критерии оценивания результатов обучения

Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка
Повышенный уровень	обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий	«отлично»
Базовый уровень	обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий	«хорошо»
Пороговый уровень	обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне	«удовлетворительно»
Уровень ниже порогового	система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности	«неудовлетворительно»

Оценка защиты выпускной квалификационной работы обучающимся определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по защите ВКР.

Члены ГЭК по защите ВКР оценивают результаты защиты и вносят их в оценочный лист ГЭК.

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Основная литература

- 1.
  - 2.
- и т.д.

### 2. Дополнительная литература

- 1.
- 2.

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 27 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

и т.д.

**V. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*указывается используемое в проведении и/или в подготовке к государственной итоговой аттестации лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение и информационные справочные системы*

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебные аудитории для проведения аттестационных испытаний, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 28 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**Волгоградский государственный университет**

**ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

оценочный лист государственной экзаменационной комиссии

по результатам защиты выпускной квалификационной работы/по приему государственного экзамена<sup>1</sup>

Направление подготовки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » профиль \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Уровень сформированности: повышенный – 5 баллов; базовый – 4 балла, пороговый – 3 балла, ниже порогового – 2 балла

№	ФИО выпускника	Индекс компетенции <sup>2</sup>																				Среднее значение оценки <sup>3</sup> уровня сформированности компетенций				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4																					
		Оценка уровня сформированности																								
1																										
2																										
3																										
4																										

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> выбрать в соответствии с видом аттестационного испытания

<sup>2</sup> содержание компетенции и критерии сформированности приведены в приложении; компетенции указываются в соответствии с учебным планом

<sup>3</sup> среднее значение округляется до целого





Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении перечня тем  
выпускных квалификационных работ  
(тематики выпускных квалификационных работ)  
в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году*

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ; в целях подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся всех форм обучения, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в университете, в форме защиты выпускной квалификационной работы

1. Утвердить перечень тем выпускных квалификационных работ в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году по направлениям подготовки и специальностям института согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Заведующим выпускающих кафедр института довести до сведения обучающихся выпускных курсов перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденных настоящим распоряжением, в срок не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Приложение на \_\_\_ листах.

Основание: служебная записка заведующего кафедрой.

Директор института

И.О. Фамилия

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 31 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Перечень тем выпускных квалификационных работ  
(тематика выпускных квалификационных работ)  
для обучающихся по направлению подготовки

(код)	(наименование направления подготовки)
направленность (профиль)	(наименование направленности профиля)
1.	_____
2.	_____
3.	_____

Перечень тем выпускных квалификационных работ  
(тематика выпускных квалификационных работ)  
для обучающихся по специальности

(код)	(наименование специальности)
специализация	(наименование специализации)
направленность (профиль)	(наименование направленности профиля)
1.	_____
2.	_____
3.	_____



Приложение 4  
к Положению о государственной  
итоговой аттестации выпускников ВолГУ

Ректору ВолГУ  
И.О. Фамилия

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (группа, направление подготовки, профиль/специальность, институт)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_ основа обучения  
(бюджетная, договорная)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

заявление<sup>1</sup>.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» подтверждаю ознакомление с перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденных университетом, Программой государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, с критериями оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденных университетом, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> хранится на кафедре, затем вкладывается в выпускную квалификационную работу обучающегося

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 33 из 55

Версия: 6н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Резолюция заведующего кафедрой:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ВолГУ  
И.О. Фамилия

обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(группа, направление подготовки, профиль/специальность, институт)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_ основа обучения  
(бюджетная, договорная)

\_\_\_\_\_  
(сотовый телефон)

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

и назначить руководителя выпускной квалификационной работы, а также консультанта  
(при необходимости).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Консультант<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, наименование профильной организации, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> при необходимости

Резолюция заведующего кафедрой:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ВолГУ  
И.О. Фамилия

обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(группа, направление подготовки, профиль/специальность, институт)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_ основа обучения  
(бюджетная, договорная)

\_\_\_\_\_  
(сотовый телефон)

заявление.

Прошу разрешить выполнение \_\_\_\_\_  
(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской работы)  
на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
не указанную в утвержденном перечне тем выпускных квалификационных работ, и  
закрепить за мной руководителя выпускной квалификационной работы, а также  
консультанта (при необходимости).

Обоснование целесообразности разработки темы ВКР: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Консультант<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, наименование профильной организации, ФИО) (подпись)

<sup>1</sup> при необходимости



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### *Институт экономики и финансов*

Об утверждении тем, назначении руководителей и консультантов<sup>1</sup>  
выпускных квалификационных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить<sup>2</sup> темы выпускных квалификационных работ обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Финансы и кредит», направления подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения, назначить руководителей и консультантов<sup>1</sup>:

№ п/п	ФИО	Академическая группа	Курс	Тема работы	Руководитель работы (ФИО, должность)	Консультант <sup>1</sup> (ФИО, должность)

Основание: представление заведующего кафедрой

Директор

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> в случаях, когда есть необходимость в консультационной помощи

<sup>2</sup> изменение тем, руководителей или консультантов оформляется отдельным приказом

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 36 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*Институт экономики и финансов*

Об изменении тем, руководителей и консультантов<sup>1</sup>  
выпускных квалификационных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить темы выпускных квалификационных работ<sup>2</sup> обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Финансы и кредит» очной формы обучения, направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

№ п/п	ФИО	Академическая группа	Курс	Тема работы

2. Изменить руководителей и консультантов по подготовке выпускных квалификационных работ<sup>3</sup> обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Финансы и кредит» очной формы обучения, направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

№ п/п	ФИО	Академическая группа	Курс	Руководитель работы (ФИО, должность)	Консультант <sup>1</sup> (ФИО, должность)

Основание: представление заведующего кафедрой

Директор

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> в случаях, когда есть необходимость в замене тем, руководителей и (или) консультантов

<sup>2</sup> изменение темы работы возможно не позднее, чем за месяц до даты предполагаемой защиты

<sup>3</sup> изменение руководителей и (или) консультантов возможно не позднее, чем за месяц до даты предполагаемой защиты

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н. <span style="float: right;">стр. 37 из 55    Версия: 6н</span>
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении расписания  
государственных аттестационных испытаний  
выпускников ВолГУ  
на \_\_\_\_\_ год*

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ, иными локальными актами университета

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний выпускников \_\_\_ форм обучения (приложение).

2. Контроль за обеспечением выполнения расписания возложить на директоров институтов.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 38 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Приложение к распоряжению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Об утверждении расписания  
государственных аттестационных испытаний  
выпускников ВолГУ  
на \_\_\_\_\_ год  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С.А. Корольков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
государственного экзамена<sup>1</sup> и защиты выпускных квалификационных работ  
института \_\_\_\_\_

(учебный год)

для студентов \_\_\_\_ курса, уровня \_\_\_\_\_, формы обучения \_\_\_\_\_  
*бакалавриат/специалитет/магистратура* *очная/очно-заочная/заочная*

Направление подготовки/специальность (код, наименование)	Профиль/специализация	Группа	Дата	Время	Аттестационное испытание, консультации	Место проведения, ауд.
06.03.01 Биология	Ботаника	Б-171	01.06.2020	10 <sup>00</sup>	Предэкзаменационная консультация <sup>2</sup>	
			03.06.2020	9 <sup>00</sup> 12 <sup>00</sup>	Государственный экзамен <sup>3</sup>	
			12.06.2020	9 <sup>00</sup> 12 <sup>00</sup>	Выпускная квалификационная работа	
	Физиология человека и животных	Б-172	01.06.2020	10 <sup>00</sup>	Предэкзаменационная консультация	
			04.06.2020 05.06.2020	9 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup>	Государственный экзамен	
			13.06.2020 15.06.2020	9 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup>	Выпускная квалификационная работа	

для студентов \_\_\_\_ курса, уровня \_\_\_\_\_, формы обучения \_\_\_\_\_  
*бакалавриат/специалитет/магистратура* *очная/очно-заочная/заочная*

Направление подготовки/специальность (код, наименование)	Профиль/специализация	Группа	Дата	Время	Аттестационное испытание, консультации	Место проведения, ауд.
06.04.01 Биология	Общий профиль	Бм-191	01.06.2020	10 <sup>00</sup>	Предэкзаменационная консультация	
			03.06.2020	9 <sup>00</sup> 12 <sup>00</sup>	Государственный экзамен	
			12.06.2020	9 <sup>00</sup> 12 <sup>00</sup>	Выпускная квалификационная работа	

<sup>1</sup> при наличии

<sup>2</sup> при наличии государственного экзамена

<sup>3</sup> при наличии

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
**работы государственной экзаменационной комиссии**  
**по приему государственного экзамена**

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Группа: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_ Аудитория: \_\_\_\_\_

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество
4. Фамилия Имя Отчество
- .....
- .....
16. Фамилия Имя Отчество

Группа: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_ Аудитория: \_\_\_\_\_

5. Фамилия Имя Отчество
6. Фамилия Имя Отчество
7. Фамилия Имя Отчество
8. Фамилия Имя Отчество
- .....
- .....
16. Фамилия Имя Отчество

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 40 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
**работы государственной экзаменационной комиссии**  
**по проведению защиты выпускной квалификационной работы**

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Группа: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_ Аудитория: \_\_\_\_\_

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество
4. Фамилия Имя Отчество
- .....
- .....
16. Фамилия Имя Отчество

Группа: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_ Аудитория: \_\_\_\_\_

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество
4. Фамилия Имя Отчество
- .....
- .....
16. Фамилия Имя Отчество

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 41 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Ректору ВолГУ  
И.О. Фамилия

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (группа, направление подготовки, профиль/специальность, институт)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_ основа обучения  
(бюджетная, договорная)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

**заявление.**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ, иными локальными актами университета, довожу до вашего сведения, что я не явился(ась) на государственное аттестационное испытание по причине:

\_\_\_\_\_ (указать причину неявки)

Документы, подтверждающие наличие уважительной причины неявки, прилагаю.

В этой связи прошу признать причину отсутствия уважительной и допустить меня к государственной итоговой аттестации в срок, установленный законодательством (в течение 6 месяцев).

Приложение: документы, подтверждающие уважительность причины неявки на ГИА.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Причину отсутствия на государственной итоговой аттестации считаю уважительной.

Директор института \_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н. стр. 42 из 55 Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение 10.1  
к Положению о государственной  
итоговой аттестации выпускников ВолГУ

Ректору ВолГУ  
И.О. Фамилия

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (группа, направление подготовки, профили/специальность, институт)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_ основа обучения  
(бюджетная, договорная)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

заявление<sup>1</sup>.

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас об отсутствии необходимости создания для меня специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО

Директор института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование института)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> заявление хранится в личном деле обучающегося

Приложение 10.2  
к Положению о государственной  
итоговой аттестации выпускников ВолГУ

Ректору ВолГУ  
И.О. Фамилия

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (группа, направление подготовки, профиль/специальность, институт)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_ основа обучения  
(бюджетная, договорная)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

заявление<sup>1</sup>.

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас об отсутствии необходимости создания для меня специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

являюсь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

подтверждаю отсутствие необходимости создания для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование института)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> заявление хранится в личном деле обучающегося

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н. стр. 44 из 55 Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Ректору ВолГУ  
И.О. Фамилия

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (группа, направление подготовки, профиль/специальность, институт)

\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_ основа обучения  
(бюджетная, договорная)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

заявление<sup>1</sup>.

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) и наличием индивидуальных особенностей \_\_\_\_\_

(указать индивидуальные особенности)

информирую Вас о необходимости создания для меня следующих специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить специальные условия)

Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете в личном деле обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО

Директор института \_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> заявление хранится в личном деле обучающегося

Ректору ВолГУ  
И.О. Фамилия

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
(группа, направление подготовки, профили/специальность, институт)  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная, очно-заочная)  
\_\_\_\_\_ основа обучения  
(бюджетная, договорная)  
\_\_\_\_\_  
(сотовый телефон)

заявление<sup>1</sup>.

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) и наличием индивидуальных особенностей \_\_\_\_\_

(указать индивидуальные особенности)

информирую Вас о необходимости создания для меня следующих специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить специальные условия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

являюсь \_\_\_\_\_

(отцом, матерью, законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

подтверждаю необходимость создания для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

указанных специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете в личном деле обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор института \_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> заявление хранится в личном деле обучающегося

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Присутствовали<sup>1</sup>:  
председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

по приему государственного экзамена<sup>2</sup> по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы и задания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов на заданные вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика уровня освоения компетенций<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач)  
\_\_\_\_\_  
(о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

<sup>4</sup>государственное аттестационное испытание проводилось с использованием дистанционных образовательных технологий; велась видеозапись.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> не менее двух третей утвержденного состава комиссии

<sup>2</sup> протокол заполняется для каждого экзамена

<sup>3</sup> уровень освоения компетенций соответствует данным из оценочного листа ГЭК

<sup>4</sup> указывается при необходимости

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н. стр. 47 из 55 Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Присутствовали<sup>1</sup>:

председатель ГЭК \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)*

члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)*

по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (полностью))*

НА ТЕМУ: \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

Под руководством \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)*

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах.

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*(положительный/отрицательный)*

3. Рецензия на выпускную квалификационную работу<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)*

4. Протокол проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата) – оригинальность текста \_\_\_\_\_ %.

5. Справка о выполнении учебного плана.

Государственный экзамен сдан с оценкой \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

<sup>1</sup> не менее двух третей утвержденного состава комиссии

<sup>2</sup> рецензия на ВКР специалиста, магистра; бакалавра при наличии (по решению Ученого совета института)

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 48 из 55

Версия: 6н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



№	Вопрос	Характеристика ответа
1.		
2.		

### РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
 выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_  
(приводится общая характеристика уровня освоения компетенций)

3. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач)  
 \_\_\_\_\_  
(о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

4. Рекомендовать \_\_\_\_\_

5. На основании результатов государственной итоговой аттестации признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
 освоил основную профессиональную образовательную программу в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))  
 квалификацию \_\_\_\_\_  
(наименование)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

и выдать диплом \_\_\_\_\_  
(бакалавра/бакалавра с отличием/магистра/магистра с отличием/специалиста/специалиста с отличием)

<sup>1</sup> государственное аттестационное испытание проводилось с использованием дистанционных образовательных технологий; велась видеозапись.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> указывается при необходимости

**МИНОБРНАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Волгоградский государственный университет»**

---

*(наименование института)*

**ОТЧЕТ**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии**  
**по направлению подготовки (специальности)**

---

*(цифра)*

*(наименование)*

за 20\_\_ год

**Волгоград**  
**20\_\_ г.**

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 50 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

## 1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(шифр, наименование)

- государственный экзамен<sup>1</sup>;
- защита выпускной квалификационной работы.

## 2. Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель:

(ученая степень, ученое звание(должность), фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание(должность), фамилия, инициалы)

Секретарь:

(фамилия, инициалы)

## 3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и работы государственной экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Нормативное обеспечение ГИА представлено следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 наименование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86;
- председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден заместителем директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

<sup>1</sup> при наличии, также ФГОС ВО может быть предусмотрено два государственных экзамена

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н. стр. 51 из 55 Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- нормативными локальными актами университета.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе.

Государственную итоговую аттестацию проходили \_\_\_\_\_ обучающихся, в том числе:

\_\_\_\_\_ обучающихся очной формы обучения;

\_\_\_\_\_ обучающихся очно-заочной формы обучения;

\_\_\_\_\_ обучающихся заочной формы обучения.

Перед началом государственных аттестационных испытаний в государственную экзаменационную комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме.

#### 4. Анализ результатов сдачи государственного экзамена:

4.1. Даты проведения экзамена;

4.2. Форма проведения экзамена: устно/письменно;

4.3. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения, направленность государственного экзамена на выявление у выпускника уровня сформированности компетенций, сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

4.4. Численность обучающихся, сдававших государственный экзамен:

Форма обучения	Всего	В том числе:				
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	средний балл
очная						
очно-заочная						
заочная						

Не явились из числа допущенных к государственной итоговой аттестации - \_\_\_\_\_ чел., в том числе по уважительной причине - \_\_\_\_\_ чел.

4.5. Общий анализ уровня подготовки выпускников

*оценка степени достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы;*

*оценка эффективности методов оценивания (сравнение результатов промежуточной аттестации с результатами государственного экзамена).*

4.6. Замечания и рекомендации по организации работы государственной экзаменационной комиссии.

#### 5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

5.1. Даты проведения защиты ВКР;

5.2. Оценка актуальности и значимости тем ВКР.

*соответствие тем ВКР уровню получаемого высшего образования, направлению подготовки (специальности), направленности (профилю) образовательной программы, степень актуальности.*

5.3. Численность выпускников, защищавших выпускные квалификационные работы:

Форма обучения	Всего	В том числе:				
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	средний балл
очная						
очно-заочная						
заочная						

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 52 из 55

Версия: 6н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Не явились из числа допущенных к государственной итоговой аттестации - \_\_\_\_\_ чел., в том числе по уважительной причине - \_\_\_\_\_ чел.

5.4. Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки выпускников

*оценка структуры ВКР (структура ВКР является логичной, оптимальной для раскрытия темы ВКР);*

*оценка содержания ВКР (соответствие выбранным темам, соответствие требованиям глубины и полноты);*

*оценка необходимости и достаточности использованных в ВКР методов (или каких-либо методик) и качества владения ими;*

*оценка обоснованности и корректности выводов, результатов и предложений, сделанных авторами ВКР;*

*оценка достаточности и корректности использования литературы и других источников;*

*оценка качества оформления текстовой и расчетно-графической частей ВКР;*

*результаты проверки ВКР на наличие заимствований;*

*качество отзывов руководителей ВКР и рецензий.*

5.5. Количество выпускных квалификационных работ:

выполненных с помощью специализированных компьютерных технологий и программ - ;

выполненных коллективом обучающихся – ;

выполненных с использованием баз практик - ;

имеющих практическую направленность - ;

рекомендованных к внедрению - ;

рекомендованных к опубликованию - ;

защищенных с помощью мультимедийных технологий - ;

прошедших проверку на наличие заимствований (плагиат) - ;

размещенных в электронной библиотеке ВКР университета - .

5.6. Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

## **6. Итоги работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственное (-ые) аттестационное (-ые) испытание (-я) показали готовность обучающихся к решению профессиональных задач, установленным указанной образовательной программой.

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний была организована в соответствии с требованиями регулирующих ее нормативных актов.

В государственную экзаменационную комиссию своевременно представлялись все необходимые документы (приказы, зачетные книжки, экзаменационные билеты<sup>1</sup>, выпускные квалификационные работы, отзывы, рецензии).

Определение уровня сформированности компетенций у обучающихся не вызывало противоречий у членов комиссии; показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций разработаны корректно. Нарушений процедуры проведения государственных аттестационных испытаний не установлено.

Апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний не поступило (при наличии апелляций – указать их количество и решение апелляционной комиссии).

### **Решение государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, \_\_\_\_\_ выпускникам, из них:

<sup>1</sup> при наличии государственного экзамена в составе государственной итоговой аттестации

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 53 из 55	Версия: 6н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Форма обучения	Выдано дипломов		рекомендовано в магистратуру	рекомендовано в аспирантуру
	всего	в т.ч. с отличием		
очная				
очно-заочная				
заочная				

2. Качество обучения по направлению подготовки (специальности)

*шифр, наименование*

в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» соответствует требованиям ФГОС ВО.

**7. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки**

7.1. Оценка успешности управления ресурсами (кадровыми, материальными, информационными и др.) в обеспечении качества подготовки выпускников.

7.2. Оценка уровня взаимодействия с представителями работодателей в процессе формирования, реализации основной профессиональной образовательной программы и оценки качества выпускников.

7.3. Перспективы совершенствования качества подготовки выпускников по образовательной программе.

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчет обсужден и утвержден Ученым советом института

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Название документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н. <span style="float: right;">стр. 54 из 55    Версия: 6н</span>
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

### Процедура организации и проведения ГИА

	Название этапа работы	Сроки	Исполнитель	Ответственный за контроль	Документ
1.	Представление документов на кандидатуру председателя ГЭК на очередной год	июнь	зав. кафедрой руководитель ОП	директор института	Пакет оформленных документов
2.	Разработка/актуализация программы ГИА, методических указаний	июнь	ППС	зав. кафедрой	Программа ГИА, методические указания по выполнению ВКР
3.	Утверждение тем ВКР	август - сентябрь	зав. кафедрой руководитель ОП	директор института	Распоряжение директора института
4.	Ознакомление обучающихся с перечнем тем ВКР, программой ГИА	сентябрь	зав. кафедрой руководитель ОП	директор института	Заявление обучающегося об ознакомлении
5.	Оформление письменных заявлений обучающихся о закреплении темы ВКР и руководителя ВКР	сентябрь	зав. кафедрой руководитель ОП	директор института	Заявление обучающегося о закреплении темы ВКР и руководителя ВКР
6.	Оформление приказа об утверждении тем, назначении руководителей и консультантов ВКР	октябрь	зав. кафедрой руководитель ОП	директор института	Приказ об утверждении тем, назначении руководителей и консультантов ВКР
7.	Оформление заявления обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов о необходимости / отсутствии необходимости предоставления специальных условий при проведении ГИА	За 3 месяца до даты начала ГИА	зав. директора по социальной работе	директор института	Заявление обучающегося
8.	Утверждение состава ГЭК	За 1 месяц до даты начала ГИА	директор института, УОП	проректор по учебной работе (УР)	Приказ о составе ГЭК
9.	Подготовка и утверждение расписания государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций	за 30 календ. дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания	директор института, УОП	проректор по УР	Распоряжение проректора по УР
10.	Оформление и утверждение расписания государственного экзамена, защиты ВКР с указанием каждой академической группы/подгруппы с пофамильным перечнем обучающихся	до даты проведения первого государственного аттестационного испытания	директор института	проректор по УР	Расписание государственного экзамена, защиты ВКР
11.	Оформление приказа об утверждении рецензентов (у бакалавров – при наличии)	ноябрь-декабрь (для з.о.) май	зав. кафедрой руководитель ОП	директор института	Приказ об утверждении рецензентов
12.	Оформление приказа о допуске обучающихся к ГИА	до даты начала ГИА	директор института	проректор по УР	Приказ о допуске обучающихся к ГИА
13.	Представление на кафедру окончательного варианта ВКР (эл.формат и печатный в pdf), справки о проверке в системе «Антиплагиат»	за 10 календ. дней до защиты	обучающийся	зав. кафедрой руководитель ВКР	ВКР, справка
14.	Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией (у бакалавров – при наличии)	за 5 календ. дней до защиты	зав. кафедрой	директор института	Отметка об ознакомлении обучающегося на отзыве и рецензии
15.	Передача ВКР, отзыва руководителя ВКР и рецензии (у бакалавров – при наличии) в ГЭК	за 2 календ. дня до защиты	руководитель ВКР	зав. кафедрой	
16.	Приказ об отчислении из состава студентов (в связи с непрохождением ГИА)	январь-февраль (для з.о.) июнь - июль	директор института	проректор по УР	Приказ об отчислении
17.	Приказ о выпуске	февраль (для з.о.) июль	директор института	проректор по УР	Приказ о выпуске
18.	Оформление отчета председателя ГЭК	июль	зав. кафедрой	директор института	Отчет председателя ГЭК
19.	Подготовка протоколов заседаний ГЭК, оценочных листов к сдаче в архив	июль	секретарь ГЭК, зав. кафедрой	директор института	Протоколы заседаний ГЭК, оценочные листы, сдаточная опись

<sup>1</sup> не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА

**Название документа:** Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ВолГУ

**Разработчик:** начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 55 из 55 Версия: 6н

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**